

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญา
บัณฑิต พ.ศ. 2549

1.1 การลงทะเบียนเรียนแบบมีหน่วยกิต (Credit)

1.1.1 แบบอิงเกณฑ์

การประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้ผู้สอนจัดทำประมวล
การสอนที่ระบุวิธีการวัดและประเมินผลรวมทั้งเกณฑ์การประเมินผลให้นักศึกษาได้ทราบก่อนการเรียน
และใช้ระบบระดับคะแนน 8 ระดับ คือ

ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน
80 – 100	A
75 – 79	B+
70 – 74	B
65 – 69	C+
60 – 64	C
55 – 59	D+
50 – 54	D
0 – 49	F

หมายเหตุ ผู้สอนอาจปรับช่วงคะแนนของแต่ละระดับคะแนนได้ ตามความเห็นชอบของ
กลุ่มวิชา และหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลสอบ เป็นรายกรณี

1.1.2 แบบอิงกลุ่ม

ในกรณีที่รายวิชาไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ตามเกณฑ์ข้อที่ 1.1.1 ให้ผู้สอนพิจารณาการจัด
ระดับคะแนนตามลักษณะของคะแนนรวมทั้งชั้นเรียน โดยกำหนดหาเฉลี่ยของคะแนนรวมทั้งชั้น (Mean)
เป็นเกณฑ์ในระดับ C และให้พิจารณาอันตรภาคชั้นที่สอดคล้องกับคะแนนโดยรวมเป็นเกณฑ์ในการกำหนด
ช่วงระดับคะแนน

1.2 การลงทะเบียนเรียนแบบไม่มีหน่วยกิต (Audit)

ผู้สอนระบุวิธีการวัดและประเมินผล รวมทั้งช่วงคะแนน เพื่อกำหนดผลการประเมินและระดับ
คะแนนดังนี้

ผลการประเมิน	ระดับคะแนน
ผ่าน	S (Satisfactory)
ไม่ผ่าน	U (Unsatisfactory)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

(1) การทวนสอบระดับรายวิชาที่มีการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษา และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเรียนวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจัดให้มีการประเมินผ่านระบบทะเบียนออนไลน์

(2) สำนักวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 ของทุกรายวิชาในทุกภาคการศึกษา

(3) สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาประจำแต่ละปีการศึกษา

(4) ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่งหลักฐานเชิงประจักษ์ตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 ของรายวิชาผ่านหัวหน้ากลุ่มวิชา ถึงประธานคณะกรรมการทวนสอบ ฯ

(5) มีคณะกรรมการทวนสอบ ฯ ประชุมเพื่อพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้สอนจากนั้นสรุปผล เสนอข้อคิดเห็น (ถ้ามี) และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรมีการประเมิน ดังนี้

(1) มีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

(2) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ (เป็นตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในหมวดที่ 7 ข้อที่ 7.12)

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาเรียนวิชาศึกษาทั่วไป ครบจำนวนหน่วยกิต คือ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

3.2 นักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2549

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดการอบรมและจัดทำคู่มือ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ใหม่
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตรและการจัดทำประมวลรายวิชา (course syllabus)

2 การพัฒนาความรู้และทักษะแก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอนและกลยุทธ์การสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผลรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนเข้าร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน โดยเฉพาะด้านวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นๆหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัย และนำเสนอผลงานวิจัย ทั้งที่เป็นการวิจัยในชั้นเรียน (Action Research) และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ส่งเสริมให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา พัฒนาหลักสูตรใหม่

2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้จัดทำเอกสารประกอบการสอน/ตำรา เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของชุมชน/สังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.6 สรรหางบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

2.2.7 จัดกิจกรรมเชิงวิชาการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2.8 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคการศึกษา

- ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิชา และสำนักวิชาจัดทำ มคอ. 3 รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

- สำนักวิชาศึกษาทั่วไป จัดสรรผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้สอนได้รับทราบนโยบายของมหาวิทยาลัยและของสำนักวิชา และสามารถดำเนินงานเป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มวิชา จัดทำระบบสังเกตการณ์การเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค ระดับความสามารถและความเชี่ยวชาญของผู้สอน

1.3 การวัดและการประเมินผลรายวิชา

ที่ประชุมผู้บริหารสำนักวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณาข้อสอบและผลสอบของทุกรายวิชา ในทุกภาคการศึกษา

1.4 ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา

ผู้สอน กลุ่มวิชา สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย จัดทำระบบประเมินผลรายวิชา ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน ทรัพยากรการเรียนการสอน และนักศึกษาประเมินผลตนเอง

1.5 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

- ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิชา และสำนักวิชาจัดทำ มคอ. 5 รวมทั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ จัดประชุมพิจารณาการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- กลุ่มวิชาและสำนักวิชาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินตลอดปีการศึกษา และนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

1.6 เมื่อครบรอบ 5 ปี

กลุ่มวิชาและสำนักวิชาศึกษาทั่วไปประเมินคุณภาพหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยทำการบริหารงบประมาณโดยรวม โดยสำนักวิชาศึกษาทั่วไปจัดทำข้อเสนอโครงการพร้อมงบประมาณการดำเนินงานเสนอขออนุมัติ และเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ สำนักวิชาศึกษาทั่วไปจัดทำรายงานทางการเงินเสนอมหาวิทยาลัยแสดงค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยจัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอน และห้องปฏิบัติการ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความพร้อมและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ นักศึกษา สำนักบรรณสารมีทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการจัดหาหนังสือ ตำราเพื่อรองรับการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แบ่งรหัสประจำหมวด ดังนี้

กลุ่มวิชา	หมวด	จำนวนหนังสือ (เล่ม)
ภาษา	P	12,665
สังคมศาสตร์	B	9,550
	H	34,595
มนุษยศาสตร์	B	9,550
	ML	718
	N	2,552
วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	Q	17,345
พลานามัย	G	3,612

นอกจากนี้สำนักบรรณสารยังได้จัดทรัพยากรไว้ให้บริการ ดังนี้

- ทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วยหนังสือทั่วไป หนังสือสารอง หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ ปรียญวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย ตลอดจนวารสารต่างๆ

- ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย CD-ROM MULTIMEDIA, VIDEO, TAPE CASSETTE, DISKETTE, MICROFICHE, CD-ROM DATABASES

- ฐานข้อมูลในการสืบค้น (DATA BASES) ประกอบด้วยฐานข้อมูลหนังสือ ฐานข้อมูลวิจัย ฐานสิ่งพิมพ์รัฐบาล ฐานงานวิจัยระดับปรียญโทของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฐานปรียญวิทยานิพนธ์ ฐานวิทยานิพนธ์ ฐานหนังสืออนุสรณ์ ฐานวัสดุไมติพิมพ์ ฐานชีวประวัติบุคคลสำคัญ ฐานรายชื่อวารสาร ฐานดัชนีวารสาร ฐานกฤตภาค ฐานข้อมูลเว็บไซต์ ฐานดัชนีค้นหาชื่อ

- ฐานข้อมูลซีดี-รอม ที่มีให้บริการประกอบด้วย ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย ฐานข้อมูลจดหมายเหตุ รวมถึงฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการค้นคว้าวิจัย อาทิ

- Academic Search Complete เป็นฐานข้อมูลฉบับเต็มทางวิชาการแบบสหสาขาวิชาที่มีคุณค่าสูงสุดและครอบคลุม ที่สุดในโลก โดยมีสิ่งพิมพ์วารสารฉบับเต็มกว่า 8,500 รายการ ซึ่งรวมถึงวารสารที่ผ่านการประเมิน โดยผู้ทรงคุณวุฒิมากกว่า 7,300 รายการ นอกจากนี้ข้อมูลฉบับเต็มแล้ว ฐานข้อมูลยังให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 12,500 รายการ และสิ่งพิมพ์อีกกว่า 13,200 รายการซึ่งรวมถึงบทความเฉพาะเรื่อง รายงาน เอกสารการประชุม ฯลฯ ฐานข้อมูลนี้มีเนื้อหาแบบ PDF ที่ย้อนกลับไปจนถึง ปี ค.ศ.1887 โดยส่วนใหญ่เป็นชื่อเรื่องฉบับเต็มในรูปแบบเอกสาร PDF (ที่สามารถสืบค้นได้) มีการให้บริการเอกสารอ้างอิงที่สืบค้นได้สำหรับวารสารมากกว่า 1,400 รายการด้วย

- Business Source Complete เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมเนื้อหาทุกด้านเกี่ยวกับการบริหารการจัดการมากที่สุด โดยครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการ การโฆษณา การบัญชี การลงทุน เศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคาร และอีกมากมาย สามารถสืบค้นได้ตั้งแต่ปี 1886 รวมทั้งสามารถสืบค้นรายการที่ถูกอ้างอิง (Cited References) จากวารสารมากกว่า 1,300 ชื่อ

- Education Research Complete เป็นแหล่งทรัพยากรออนไลน์ที่น่าเชื่อถือสำหรับงานวิจัยด้านการศึกษา โดยครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษาในทุกๆระดับตั้งแต่ปฐมวัยไปจนถึงการศึกษาระดับที่สูงขึ้น และความชำนาญพิเศษทางการศึกษาทั้งหมด เช่นการศึกษาแบบพหุภาษา สุขศึกษา และการทดสอบ Education Research Complete ให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 2,100 รายการ

ตลอดจนวารสารฉบับเต็มกว่า 1,200 รายการ และรวมไปถึงหนังสือและบทความเฉพาะเรื่องอีกประมาณ 500 รายการ

- ERIC หรือ Education Resource Information Center มีระเบียบมากกว่า 1,300,000 ระเบียบ และลิงก์ไปยังข้อมูลฉบับเต็มกว่า 1,300,000 รายการ ย้อนหลังไปตั้งแต่ปี 1966

- Regional Business News เป็นฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์และหนังสือพิมพ์ ทางด้านบริหารธุรกิจ มากกว่า 80 ชื่อเรื่อง ในประเทศสหรัฐอเมริกา

- ProQuest Nursing & Allied Health Source เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบเอกสาร ฉบับเต็ม (Full-Text) ไม่น้อยกว่า 700 ชื่อเรื่อง (Title) รวมทั้งวิทยานิพนธ์ทางด้านพยาบาลศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12,000 รายการ ครอบคลุมเนื้อหา ด้านการพยาบาลศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ ตั้งแต่ปี 1990-ปัจจุบัน การปรับปรุงเนื้อหาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน แสดงผลเอกสารฉบับเต็มรูป HTML หรือ PDF file

- สิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการ ประกอบด้วย หนังสืออ้างอิงภาษาไทย หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ หนังสือวารสาร งานวิจัย วิทยานิพนธ์ เอกสารสัมมนา วารสารวิชาการ หนังสือพิมพ์ คู่มือการศึกษา มหาวิทยาลัยต่างๆ นอกจากนี้สำนักบรรณสารได้ปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องบรรณสารให้เหมาะสมและสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีการบริการห้องสมุดสู่ชุมชนในรูปแบบการจัดกิจกรรมต่างๆ ด้วย

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 อาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณจัดซื้อหนังสือ ตำรา อุปกรณ์การเรียนการสอน และครุภัณฑ์ต่างๆ โดยเสนอผ่านสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

2.3.2 สำนักวิชาศึกษาทั่วไปเสนอขอซื้อทรัพยากรการเรียนการสอนต่อมหาวิทยาลัย

2.3.3 มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณและจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา หนังสืออ้างอิง วารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ให้แก่หน่วยงาน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำนักวิชาสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 สำนักวิชาประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สำนักวิชาสรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

(1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

* สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านสังคมศาสตร์

มนุษยศาสตร์ ภาษาและวัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

พลาณามัย หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรมีผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง

* มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้ มีจิตอาสา มีความอดทน สู้งาน

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยผู้บริหารสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ร่วมกับ ผู้แทนจากสำนักบุคลากร

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และการทบทวนหลักสูตร

3.2.1 สำนักวิชาจัดประชุมอาจารย์ในสำนักวิชาศึกษาทั่วไป เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

3.2.2 ผู้บริหารสำนักวิชาฯ ประชุมทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำนักวิชาฯสำรวจความคิดเห็นจากคณะวิชาและสถาบันเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มีนโยบายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์พิเศษมาสอนและหรือมาร่วมสอนในบางรายวิชา และหรือบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

3.2.1 คัดเลือกจาก ผลงานทางวิชาการ หรือเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพ

3.2.2 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.2.3 คณาจารย์พิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป จัดทำเป็นแนวทางในการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบในกลุ่มวิชา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 กำหนดบทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงานในแต่ละตำแหน่ง

4.1.2 คัดสรร การสอบสัมภาษณ์ และทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์ จากสำนักบุคลากร รวมทั้ง การสอบสัมภาษณ์ โดยผู้บริหารสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

4.1.3 ร่วมกับมหาวิทยาลัย ออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบกระบวนการ ตั้งแต่รับสมัคร คัดเลือก บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรมและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งพิจารณาความดีความชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดฝึกอบรมในด้าน การปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ระบบสารสนเทศในสำนักงาน งานธุรการและเอกสาร จิตวิทยาการให้บริการ การบริหารเวลา ฯลฯ

4.2.2 ส่งเสริมระบบ การจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการต่างๆ ของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรสนับสนุน

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณวุฒิเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน

4.2.5 สนับสนุนให้บุคลากรสนับสนุนที่มีผลงานดีเด่นศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 ขอความร่วมมือคณาจารย์ในการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการปรับตัวแก่นักศึกษา โดยจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษาได้ตามสมควรสำนักวิชาศึกษาทั่วไปร่วมกับคณะวิชาและมหาวิทยาลัย จัดสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางการป้องกัน แก้ไขร่วมกัน

5.1.2 จัดโครงการปฐมนิเทศวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและข้อควรปฏิบัติในการเรียนและการปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป จัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องวิชาการได้ โดยติดต่อกับส่วนงานบริหารและประกันคุณภาพ และคณะผู้บริหารสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งทางโทรศัพท์ การขอพบ และการยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 นำข้อมูลจากการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่คณะวิชา/มหาวิทยาลัย จัดทำ เพื่อการพัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการนำไปใช้

6.2 ติดตามข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของสังคมเพื่อการพัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
		2559	2560	2561	2562	2563
7.1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
7.2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ KASEM GE และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
7.3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียด ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
7.4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
7.5	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบของ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7.6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานของการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7.7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
7.8	อาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
7.9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 50 ชั่วโมง	✓	✓	✓	✓	✓
7.10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
7.11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
7.12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 อาจารย์ในกลุ่มวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน จากนั้นนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับ รายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 ผู้สอนสอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับ กลุ่มนักศึกษา ทั้งในรูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ระหว่างภาคการศึกษา

1.1.3 ผู้สอนประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผล การสอบ

1.1.4 สำนักวิชาฯ ปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินผลคุณภาพการสอนของอาจารย์แต่ละท่าน จากนั้นรายงานผล ต่อสำนักวิชาศึกษาทั่วไปและอาจารย์ผู้สอนเป็นรายบุคคล

1.2.2 สำนักวิชาฯ ประเมินการสอนของอาจารย์อย่างไม่เป็นทางการ จากการสอบถาม สังเกตการณ์วิธีการเรียนการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา และนำผลที่ได้มาจัดการความรู้ ร่วมกันเพื่อพัฒนากลยุทธ์การสอนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

1.2.3 ผู้สอนประเมินการสอนด้วยตนเอง โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

1.2.4 สำนักวิชาศึกษาทั่วไป เปิดช่องทางการแสดงความคิดเห็นทาง เว็บไซต์ www.kbu.ge.ac.th เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในทุกๆด้าน รวมทั้งกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ด้วย ซึ่งฐานข้อมูล ดังกล่าวจะมีผู้รวบรวม คัดกรองและนำเสนอเรียนในที่ประชุมสำนักวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อหารือในประเด็นเหล่านั้น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 สำนักวิชาฯ ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนจบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยใช้ แบบสอบถาม

2.2 สำนักวิชาฯ ประเมินจากการสนทนากลุ่มตัวแทนของนักศึกษา กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิด เว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก ประเมินจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและจาก รายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และจากการเยี่ยมชม

2.4 สำนักวิชาฯ ประเมินความพึงพอใจของนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคุณภาพของบัณฑิต (โดย ประสานงานข้อมูลจากคณะวิชา)

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา ตามคุณลักษณะของรายวิชาที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.3 : รายละเอียดรายวิชา (Course Specification) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังจัดการประเมินการเรียนการสอนในด้านต่างๆ จากนักศึกษา และแจ้งผลการประเมินมายังผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป และอาจารย์ผู้สอนเป็นรายวิชา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชา รับทราบผลการประเมินการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา และดำเนินการปรับปรุงในหัวข้อที่ได้รับคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ร่วมกับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พิจารณาแนวทางการประเมินผลการศึกษา จากรายงานผลการดำเนินงานตามรายวิชา (Course Report) เพื่อปรับปรุงรายวิชา

4.3 สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ประชุมพิจารณา มคอ.3 : รายละเอียดรายวิชา (Course Specification) ที่ปรับปรุงพัฒนาแล้ว ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยพิจารณาทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้แนวทางการจัดการเรียนการสอนบรรลุตามคุณลักษณะของเนื้อหาวิชา

4.4 สำนักวิชาศึกษาทั่วไปจัดประชุมคณาจารย์ เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร และวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป