



มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ใบสลับวันหยุด

คณะ/หน่วยงาน สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
ที่ / วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบุคลากร
ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้า รหัส
ตำแหน่ง สังกัด ศท มีความประสงค์ขอสลับวันหยุด
จากวันที่ เดือน พ.ศ.
เป็นวันที่ เดือน พ.ศ.

เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
.....
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน
ความเห็นของคุณบดี
ความเห็นของผอ.สำนักบุคลากร

วัน-เวลาปฏิบัติงานปกติ

หมายเหตุ 1. บุคลากรสลับวันหยุดได้ เฉพาะกรณีที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์เท่านั้น
2. การขอสลับวันหยุดต้องยื่นใบขอสลับวันหยุดล่วงหน้า และได้รับอนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน



มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ใบสลับวันหยุด

คณะ/หน่วยงาน สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
ที่ / วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบุคลากร
ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้า รหัส
ตำแหน่ง สังกัด ศท มีความประสงค์ขอสลับวันหยุด
จากวันที่ เดือน พ.ศ.
เป็นวันที่ เดือน พ.ศ.

เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
.....
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน
ความเห็นของคุณบดี
ความเห็นของผอ.สำนักบุคลากร

วัน-เวลาปฏิบัติงานปกติ

หมายเหตุ 1. บุคลากรสลับวันหยุดได้ เฉพาะกรณีที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์เท่านั้น
2. การขอสลับวันหยุดต้องยื่นใบขอสลับวันหยุดล่วงหน้า และได้รับอนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน